



ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 656-1

О введении в действие
Положения о курсовой
работе (проекте)

С целью актуализации локальных нормативных актов РГППУ на основании решения Ученого совета университета (протокол от 30.08.2022 № 9) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о курсовой работе (проекте) (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ от 27.06.2022 № 463-1 «О введении в действие Положения о курсовой работе (проекте)».
3. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 30.08.2022 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе (проекте) (далее – Положение) определяет общие требования к структуре, организации разработки, оценке выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) и основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, университет).

1.2. Организация и выполнение курсовых работ (проектов) проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) осваивается методика проведения научных исследований, изучается передовой опыт, углубляются и систематизируются полученные теоретические знания и практические навыки.

1.3. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым выполняются курсовые работы (проекты), календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих направлений и специальностей.

1.4. Материал курсовой работы (проекта) может явиться составной частью выпускной квалификационной работы.

1.5. Курсовые работы (проекты) могут выполняться как индивидуально, так и группами по 2-3 человека с конкретизацией объема и видов работ каждого студента.

1.6. Курсовая работа – итог самостоятельной учебной работы студента, выполняемой по заданию преподавателя и сопровождающейся консультированием преподавателя, содержит результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований и формирует навыки самостоятельного творческого решения конкретных теоретических и практических задач.

Курсовая работа носит, как правило, исследовательский характер и нацелена на развитие умений, связанных с научным поиском и осмыслением информации и включает в себя непосредственный поиск литературных источников по теме исследования, анализ имеющихся научных данных, наработку нового материала, экспериментальные исследования, выработку рекомендаций по применению полученных результатов.

1.7. Курсовой проект – итог самостоятельной учебной работы студента, выполняемой по заданию преподавателя и сопровождающейся консультированием преподавателя, содержит результаты решения конструкторских, технологических, программных или иных технических задач и формирует навыки самостоятельного творческого решения конкретных инженерных задач.

Курсовой проект носит, как правило, расчетно-графический характер и нацелен на развитие умений, связанных с разработкой и применением технических решений. Курсовой проект включает в себя формулировку технического задания, выбор или разработку основного технического решения (алгоритма), разработку методик выполнения и проведение расчетов, представление результатов с помощью чертежей, графиков, схем.

1.8. Курсовое проектирование – организационная форма обучения, развивающая творческую деятельность студента и направленная на закрепление и углубление навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Курсовое проектирование может осуществляться в форме курсового проекта или курсовой работы.

1.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) с отзывами руководителей курсовых работ (проектов) (далее – руководители) хранятся на кафедрах в течение установленного номенклатурой срока хранения.

1.10. Курсовая работа (проект) входит в электронное портфолио обучающихся и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГППУ.

1.11. Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – филиал) руководствуется данным Положением, адаптируя его в соответствии со своей административной и академической структурами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);

2.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013);

2.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

2.1.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2.1.6. Локальными нормативными актами университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1. Для ОПОП ВО перечень примерных тем курсовых работ (проектов) разрабатывается и включается в содержание методических материалов по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая работа (проект).

Для ОПОП СПО перечень примерных тем курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании методической комиссии отделения Университетского колледжа (далее – колледж)/кафедры филиала, одобряется заведующим отделением/кафедрой и утверждается приказом директора.

Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины (модуля) и направленности (профилю) образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам в их будущей профессиональной деятельности. По возможности, тематика курсовых работ (проектов) должна учитывать интересы потенциальных работодателей.

3.2. Студенты выбирают темы курсовых работ (проектов) в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного перечня примерных тем курсовых работ (проектов). Выбранная тема курсовой работы (проекта) согласовывается с руководителем.

Студент может предложить свою тему курсовой работы (проекта). Заявление о закреплении за студентом темы курсовой работы (проекта) должно быть написано не позднее 14 дней со дня начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект) (приложение).

Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению студента или по инициативе руководителя не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3. Для ОПОП ВО закрепление темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначение руководителя осуществляется решением заседания кафедры.

Для ОПОП СПО закрепление темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначение руководителя осуществляется приказом директора колледжа/филиала на основании выписки из протокола заседания методической комиссии отделения колледжа/кафедры филиала.

3.4. Сроки выполнения и сдачи курсовой работы (проекта) определяются учебным планом направления подготовки, календарным учебным графиком.

3.5. Руководитель обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в формулировании темы курсовой работы (проекта);
- помогать студенту при подготовке плана курсовой работы (проекта);
- консультировать в подборе источников информации, нормативного и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с планом и утвержденным графиком;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);
- информировать заведующего кафедрой (куратора, классного руководителя, заведующего отделением) о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы (проекта);
- осуществлять оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- составить отзыв на курсовую работу (проект) по критериям, указанным в оценочных материалах по дисциплине (модулю) (при наличии).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Для выполнения курсовой работы (проекта) студенты получают индивидуальные задания на курсовое проектирование (далее – индивидуальные задания).

4.2. Требования к объему, структуре, содержанию, формам представления курсовых работ (проектов) устанавливаются методическими материалами.

Методические материалы в части курсовой работы (проекта) включают в себя:

- тематику курсовой работы (проекта);
- примерный объем и содержание отдельных частей курсовой работы (проекта);
- методику выполнения курсовой работы (проекта);
- перечень основных информационных источников;
- требования к оформлению результатов курсовой работы (проекта).

Оценочные материалы в части курсовой работы (проекта) включают в себя типовые задания, порядок оценивания результатов и критерии оценки.

4.3. Методические материалы рассматриваются на заседании кафедры / методической комиссии отделения.

4.4. По решению Научно-методической комиссии института / методической комиссии отделения колледжа возможно введение нормоконтроля, верификации результатов, других дополнительных требований к курсовой работе (проекту).

4.5. Текст курсовой работы (проекта) должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) обязательно оформляется ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Иллюстративный материал может содержаться в приложении к курсовой работе (проекту). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТ Р 7.0.12-2011 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Общие требования и правила»), а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) («Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»).

Важнейшей частью курсовой работы (проекта) является список источников. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ Р 7.0-100-2018 («Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

4.6. Результат курсового проектирования оформляется в виде пояснительной записки или отчета о выполнении курсовой работы (проекта), содержащих текстовый документ. Результат курсового проектирования дополнительно может быть оформлен в виде презентации.

4.7. Текстовая часть (пояснительная записка) курсовой работы (курсового проекта) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 («Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам»), ГОСТ Р 2.106-2019 («Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы»), ГОСТ 7.32-2017 («Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

5. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита курсовой работы (проекта) (далее – защита) является заключительным этапом курсового проектирования и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы (проекта).

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы (проекта), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования.

5.2. Допускается организация и проведение публичной защиты курсовой работы. На защите могут присутствовать все студенты группы, а также заведующий выпускающей кафедрой/заведующий отделением, руководство института/руководство филиала/администрация колледжа, другие преподаватели, представители работодателей. При защите студент выступает с сообщением о проделанной работе и ее результатах продолжительностью 5-10 минут, затем отвечает на вопросы руководителя и присутствующих.

5.3. Курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с критериями оценки курсовой работы (проекта), представленными в оценочных материалах, которые доводятся до сведения студентов до процедуры защиты.

5.4. Курсовая работа (проект) может быть не допущена к защите и возвращена руководителем студенту на доработку в случае выявления существенных недостатков, грубых нарушений правил оформления работы (проекта).

К повторно выполненной курсовой работе (проекту) студент обязан приложить замечания руководителя для проверки устранения недостатков.

5.5. По окончании защиты оценка за курсовую работу (проект) вносится руководителем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится.

**Образец заявления о закреплении за студентом
темы курсовой работы (проекта)**

Заведующему кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

студента _____

группы _____

телефон _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы (проекта)

и назначить руководителя _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата